

**Základní škola a Mateřská škola při lázních,
Klimkovice, příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracoval:	Mgr. Kamila Králová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	18. 9. 2018
Školská rada schválila dne	8. 10. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	8. 10. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	8. 10. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Změny					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1	31. 8. 2022	5	1 .9. 2022	Králová	Úprava provozní doby

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád mateřské školy (dále jen MŠ).

1. Obsah

1. Obsah	2
2. Práva a povinností dětí, jejich zákonných zástupců, zdravotnického personálu jako zástupců dětí ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	3
2.1. Práva dětí	3
2.2. Povinnosti dětí	3
2.3. Práva zákonných zástupců a zdravotnického personálu.....	4
2.4. Povinnosti zákonných zástupců a zdravotnického personálu.....	4
2.5. Vztahy dětí, zákonných zástupců a zdravotnického personálu s pedagogickými pracovníky školy	4
3. Provoz a vnitřní režim školy	5
3.1. Režim činností ve škole.....	5
3.2. Režim při akcích mimo školu	6
3.3. Režim pro děti	6
3.4. Režim pro zaměstnance	6
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.....	7

2. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců, zdravotnického personálu jako zástupců dětí ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1. Práva dětí

Děti mají právo:

- na vzdělání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na individuální přístup a speciální péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent)
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich celkový rozvoj
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy
- na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- na život, výchovu a vzdělávání ve zdravém životním prostředí
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- na pedagogický takt a respektování lidské důstojnosti
- požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci
- na volný čas a přiměřený odpočinek

2.2. Povinnosti dětí

Děti jsou povinny:

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců školy
- chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným dětem školy
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví ostatních
- nenosit do školy cenné věci (mobil, multifunkční přehrávač), peníze a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob
- hlásit bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činnostmi školy
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- udržovat pořádek, chránit školní majetek před poškozením

Je zakázáno šikanovat děti, tj. omezovat osobní svobodu, používat vůči jiným dětem násilí fyzické či psychické, ponižovat je v prostorách školy i na akcích pořádaných školou.

Je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou předměty, které by mohly ohrozit zdraví dětí, a také všechny zdraví škodlivé látky a manipulovat s nimi.

2.3. Práva zákonných zástupců a zdravotnického personálu

Zákonní zástupci dětí i zdravotnický personál mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s pedagogickým pracovníkem být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickým pracovníkem nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ (pedagogickému pracovníkovi nebo ředitelce školy)
- požádat o uvolnění dítěte z výchovně vzdělávacího procesu za účelem vyšetření nebo absolvování léčebné procedury
- volit a být voleni do školské rady (neplatí pro zdravotnický personál)

2.4. Povinnosti zákonných zástupců a zdravotnického personálu

Zákonní zástupci žáka mají povinnost na přihlášce do MŠ potvrdit podpisem souhlas se vzděláváním dítěte v mateřské škole a informovaný souhlas.

Zákonní zástupci žáka a zdravotnický personál mají povinnost:

- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona)
- informovat školu o druhu zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění; (epilepsie, strach z cestování apod.)

Podmínky pro uvolňování dítěte z výchovně vzdělávací činnosti a omlouvání pozdního příchodu dítěte do MŠ stanoví školní řád následovně:

- odchod dítěte během výchovně vzdělávací činnosti nebo před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo zdravotní sestry
- pozdní příchod způsobený kontrolou u lékaře omlouvá osobně zdravotní sestra nebo zákonný zástupce

2.5. Vztahy dětí, zákonných zástupců a zdravotnického personálu s pedagogickými pracovníky školy

Děti jsou přijímány do MŠ na základě doporučení ošetřujícího lékaře a se souhlasem zákonného zástupce, kterým je v době pobytu dítěte v lázních doprovod dítěte nebo zdravotní sestra.

Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci pedagogickému pracovníkovi přihlášku dítěte do MŠ. Přihlášku dítěte do MŠ si zákonní zástupci mohou vyzvednout v MŠ.

Zákonní zástupci a zdravotní sestry předávají zdravé děti do MŠ osobně pedagogickému pracovníkovi. Pedagogický pracovník předává děti osobně zákonným zástupcům nebo zdravotním sestrám.

Pedagogický pracovník odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od zákonných zástupců (zdravotnického personálu) nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět zákonným zástupcem (zdravotnickému personálu) nebo pověřeným zástupcem předají. Pokud se zákonný zástupce nechá zastupovat, sdělí tuto informaci písemně pedagogickému pracovníkovi.

Zdravotnický personál omlouvá nepřítomnost dítěte v MŠ osobně nebo telefonicky.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, rýma, kašel) jsou zákonní zástupci nebo zdravotnický personál telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Pedagogický pracovník má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte i zdravotnického personálu lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Potvrzení lékaře má právo požadovat i v případě, má-li dítě zrušeny nebo omezeny léčebné procedury z důvodu nemoci.

V případě, že je nutno provést hygienu dítěte (přebalení, převlečení) v době pobytu v MŠ, jsou rodiče nebo zdravotnický personál telefonicky informováni a vyzváni k zajištění hygienické péče.

Všichni zaměstnanci školy chrání děti před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby děti nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání děti před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Informace, které poskytne zákonný zástupce žáka nebo zdravotnický personál do školní matriky včetně zdravotního stavu jsou důvěrné a všichni pedagogové se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (General Data Protection Regulation - GDPR).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činností ve škole

Provozní doba MŠ:

Po, St – Pá	7:30 – 11:40	12:20 – 14:25
Út	7:30 – 11,40	12:20 – 14:10

MŠ není v provozu během hlavních školních prázdnin.

Od 7,30 do 11,40 hod. probíhá v MŠ výchovně vzdělávací proces, během kterého děti průběžně odcházejí v doprovodu sester (zákonných zástupců) na rehabilitace.

Během provozu MŠ probíhají také instruktáže a odborné rady zákonným zástupcům tělesně postižených a zdravotně oslabených dětí (např. držení psacího náčiní, uvolňovací cviky pro nácvik psaní, rozvíjení jemné motoriky, rozvíjení poznání, seznamování s pomůckami pro tělesně postižené, informace o logopedické prevenci.)

Činnosti dětí řízené pedagogickým pracovníkem probíhají v závislosti na rozpisu procedur individuálně. Pohybové aktivity jsou prováděny v rámci MŠ i s využitím prvků jógy.

Po obědě probíhají relaxační a klidové činnosti. Děti s doprovodem zákonných zástupců, které odpoledne nespí, se zúčastňují klidových činností v MŠ, ostatní absolvují spánek se zákonnými zástupci na svých pokojích.

Po ukončení provozu MŠ předává pedagogický pracovník děti sestrám z oddělení nebo individuálně zákonným zástupcům případně pověřenému zástupci.

3.2. Režim při akcích mimo školu

Děti zařazené do mateřské školy neopouští během pobytu prostory školy, ve venkovním areálu z důvodu náročnosti léčebných procedur nepobývají.

3.3. Režim pro děti

Děti přicházejí do MŠ od 7,30 hodin.

Nepřítomnost dítěte v MŠ omlouvá zdravotnický personál nebo zákonný zástupce.

Děti mohou být během činností v MŠ uvolněny na kontrolu k lékaři případně na léčebnou proceduru, odcházejí v doprovodu zdravotní sestry, zákonného zástupce nebo jiné dospělé osoby písemně pověřené zákonným zástupcem (dle § 5, vyhl. 14/2005 Sb.).

Výchovně vzdělávací činnost je vykonávána převážně individuální formou v závislosti na rozpisu léčebných procedur.

3.4. Režim pro zaměstnance

Tento režim je obsažen ve školním řádu základní školy, pro MŠ platí obdobně a navíc platí: pedagogický pracovník je povinen být ve škole v době stanovené platným rozvrhem výchovné práce (schvaluje ředitelka školy), v době porad svolaných ředitelkou školy, v době stanovené pro zastupování jiného pedagogického pracovníka a v jiných případech, které stanoví ředitelka školy (např. přípravné práce před zahájením školního roku).

Přímá výchovná práce s dětmi pedagogického pracovníka je 31 h a její výkon je shodný s dobou provozu MŠ.

Pedagogický pracovník odpovídá za úplnost zápisů v „Třídní knize pro mateřské školy“ (je uložena ve třídě), zapisují děti po nástupu na léčení do seznamu mateřské školy a do docházky, zajistí vyplnění „Příhlášky dítěte do MŠ“, jejíž součástí je také informovaný souhlas.

Ředitelka školy po dohodě s vrchní sestrou dětské léčebny může v odůvodněných případech upravit provoz MŠ (např. po dobu nepřítomnosti pedagogického pracovníka MŠ).

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při jejich účasti ve výchově. Závady ohrožující bezpečnost a zdraví dětí hlásí ředitelce školy.

Při úrazu dítěte zajistí pedagogický pracovník první pomoc a lékařské ošetření. Jde-li o drobné poranění zapíše do knihy úrazů, při závažném úrazu zajistí sepsání záznamu o školním úrazu.

Zaměstnanec, který odchází poslední z MŠ, kontroluje vypnutí elektrických spotřebičů a uzavření oken.

Pedagogický pracovník sleduje klima třídy, předchází případnému vzniku sociálně patologických jevů (šikana, vandalismus, agresivita) a v případě potřeby navrhuje opatření k nápravě.

Pedagogický pracovník vytváří atmosféru pohody a klidu s ohledem na to, že děti jsou v lázních na léčení a většinou bez rodinného zázemí.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Tyto podmínky jsou obsaženy ve školním řádu základní školy, pro MŠ platí obdobně.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

Tyto podmínky jsou obsaženy ve školním řádu základní školy, pro MŠ platí obdobně.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, pedagogických pracovníků či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Klimkovice 18. 9. 2018

Mgr. Kamila Králová
ředitelka školy